



“Gérer son temps pour en gagner”



INFORMATIONS



Pré requis

aucun



Groupe

De 4 à 8 personnes



Durée

2 jours



Modalités

En présentiel
Inscription avec bulletin



Suivi et validation de la formation

QCM en fin de stage
Attestation de stage



Contact

Tél : +33 6 614 615 66
E-mail : rhyslane@envol.blue

Investissement personnel



Mise en situation



Développement personnel



Méthodes pédagogiques

Études théoriques et méthodiques.
Travail sur son organisation personnelle

Outils pédagogiques

Partage d'expériences, apports théoriques,
Lois Universelles et organisationnelles,
GANT, Mind Mapping, classification, outil de gestion des priorités

A qui s'adresse ce stage?

Toute personne en Entreprise : Tout collaborateur souhaitant acquérir de nouveaux outils pour améliorer sa gestion du temps

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Développer une meilleure efficacité professionnelle.

Savoir prioriser. Etablir une nouvelle feuille de route pour gagner en sérénité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Apprendre à analyser son quotidien professionnel et faire le tri entre l'urgent, l'important, le nécessaire. Intégrer de nouveaux outils d'organisation

PROGRAMME

Analyser sa gestion du temps et ses priorités

Analyse des tâches et missions

Identifier ses moments d'inefficacité et ses bonnes pratiques

Mettre à jour ses "voleurs de temps"

Clarifier ses contraintes et son périmètre d'action

Dédié son temps à ses priorités

Connaître les priorités de son poste, ses responsabilités et ses objectifs

Définir des objectifs clairs

Identifier ses actions à valeur ajoutée

Anticiper et planifier

Intégrer les lois de la gestion du temps

Organiser son quotidien pour optimiser son temps de travail

Gérer les imprévus

Mettre en place son système d'organisation personnelle

Différencier l'urgent de l'important

Éliminer, refuser et résister pour renforcer sa discipline

Faire place nette : Adaptation du 5S pour faire le tri physique ou virtuel

Initier et maintenir son système d'organisation

Mettre en place un système efficace de gestion

Identifier les répétitions pour favoriser l'automatisation